

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом  
(протокол №6 от «25» января 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Г.В. Патракова

2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Сургутский институт экономики, управления и права» (далее – АНОО «СИЭУиП») за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в АНОО «СИЭУиП» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 (далее – Порядок приема), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНПОО «СИЭУиП», а также иными локальными документами АНПОО «СИЭУиП».

1.3. Прием в АНПОО «СИЭУиП» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Подготовка в АНПОО «СИЭУиП» ведется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по образовательным программам согласно Приложению, к настоящим правилам.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. АНПОО «СИЭУиП» осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в АНПОО «СИЭУиП» персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНПОО «СИЭУиП» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «СИЭУиП».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором АНПОО «СИЭУиП».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНПОО «СИЭУиП».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором АНПОО «СИЭУиП».

2.5. При приеме в АНПОО «СИЭУиП» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. АНПОО «СИЭУиП» ведет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «СИЭУиП» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте АНПОО «СИЭУиП» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым АНПОО «СИЭУиП» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «СИЭУиП».

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием документов в АНПОО «СИЭУиП» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов на очную форму обучения (в том числе оригиналов документов) осуществляется с 20 июня по 15 августа 2022 года, а при наличии в АНПОО «СИЭУиП» свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.1.2. Прием документов на очную форму обучения (в том числе оригиналов документов) по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 49.02.01 Физическая культура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется с 20 июня по 10 августа 2022 года.

4.1.3. Прием документов на очно-заочную форму обучения (в том числе оригиналов документов) осуществляется с 20 июня по 31 августа 2022 года, а при наличии в АНПОО «СИЭУиП» свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.1.4. Прием документов на заочную форму обучения (в том числе оригиналов документов) осуществляется с 20 июня по 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «СИЭУиП» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4 см.);

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ( в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.2.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверений их копий АНПОО «СИЭУиП».

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в АНПОО «СИЭУиП», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в АНПОО «СИЭУиП» персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПОО «СИЭУиП» возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 33.02.01 Фармация, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в АНПОО «СИЭУиП» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 16/1;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628403, Ханты-

Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 43/1, с пометкой «Приемная комиссия».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме через личный кабинет на сайте «НаЛенту!» (<https://nalentu.ru>). Необходимо распечатать заявление и согласие на обработку персональных данных, заполнить и прикрепить сканированные копии, а также сканированные копии документов, предусмотренные настоящими Правилами.

АНПОО «СИЭУиП» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «СИЭУиП» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АНПОО «СИЭУиП» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.1–4.1.3. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, (копии документов).

4.8. Личные дела абитуриентов хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия после зачисления передает по описи личные дела абитуриентов в учебную часть (в случае зачисления в АНПОО «СИЭУиП») или в архив АНПОО «СИЭУиП» (оригиналы документов не поступивших абитуриентов) либо уничтожает личные дела (копии документов не поступивших абитуриентов, в том числе заверенные нотариально).

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются АНПОО «СИЭУиП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.12

Технология эстетических услуг, 49.02.01 Физическая культура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. При поступлении по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят вступительное испытание в виде психологического тестирования, 43.02.12 Технология эстетических услуг и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) поступающие проходят творческое испытание в виде рисунка, по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 49.02.01 Физическая культура поступающие сдают контрольные упражнения по общефизической подготовке. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами, утвержденными директором АНПОО «СИЭУиП».

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и физических или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае поступления по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят вступительное испытание в виде психологического тестирования, 43.02.12 Технология эстетических услуг и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) поступающие проходят творческое испытание в виде рисунка, по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 49.02.01 Физическая культура поступающие сдают контрольные упражнения по общефизической подготовке с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Присутствие ассистента из числа работников АНПОО «СИЭУиП» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором):

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

Поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.02. Условия, указанные в пункте 6.2. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 49.02.01 Физическая культура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном АНПОО «СИЭУиП». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до истечения срока приема документов, указанных в пунктах 4.1.1. – 4.1.4. настоящих Правил.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и

представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «СИЭУиП».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, АНПОО «СИЭУиП» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3 настоящих Правил, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

№ п/п	Специальность	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	1. Математика; 2. Физика; 3. Информатика.
2	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	1. Математика; 2. Информатика; 3. Физика.
3	09.02.07 Информационные системы и программирование	1. Информатика; 2. Математика; 3. Физика.
3	33.02.01 Фармация	1. Химия; 2. Русский язык; 3. Математика.
4	39.02.01 Социальная работа	1. Русский язык; 2. Обществознание; 3. Математика.
5	44.02.01 Дошкольное образование	1. Русский язык; 2. Литература; 3. Математика.

7	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	1. Русский язык; 2. Литература; 3. Математика.
8	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. Русский язык; 2. Литература; 3. Математика.

В случае совпадения результатов освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

8.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) АНПОО «СИЭУиП» осуществляет прием на основе результатов творческого испытания, по специальности 49.02.01 Физическая культура - на основе результатов контрольных упражнений по общефизической подготовке.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приёме на обучение по образовательным программам АНПОО «СИЭУиП» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6. Зачисление на места по договорам об образовании на профессии, специальности среднего профессионального образования проводится по мере формирования групп из числа лиц, предоставивших оригинал документа об образовании, заключивших с АНПОО «СИЭУиП» договор и оплативших не менее 25 % стоимости обучения за один год, вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АНПОО «СИЭУиП» осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Приемная комиссия АНПОО «СИЭУиП» вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в АНПОО «СИЭУиП» и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

## АНПОО «СИЭУиП» объявляет набор по следующим образовательным программам

№ п/п	Специальность/профессия	Квалификация	Срок обучения	
			На базе основного общего образования (9 классов)	На базе среднего общего образования (11 классов)
<b>Очная форма обучения</b>				
1.	09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	Наладчик технологического оборудования	2 года 10 месяцев	10 месяцев
2.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
3.	09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
4.	33.02.01 Фармация	Фармацевт	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
5.	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	3 года 10 месяцев	-
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
7.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
8.	38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
9.	39.02.01 Социальная работа	Специалист по социальной работе	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
10.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
11.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
12.	40.02.03 Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
13.	43.02.12 Технология эстетических услуг	Специалист в области прикладной эстетики (маникюр, педикюр, косметик)	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
14.	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
15.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев

16.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
17.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
18.	49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
19.	54.01.20 Графический дизайнер	Графический дизайнер	3 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
20.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
21.	33.02.01 Фармация	Фармацевт	-	2 года 10 месяцев
<b>Заочная форма обучения</b>				
22.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
23.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	3 года 10 месяцев	2 год 10 месяцев
24.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев